

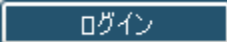
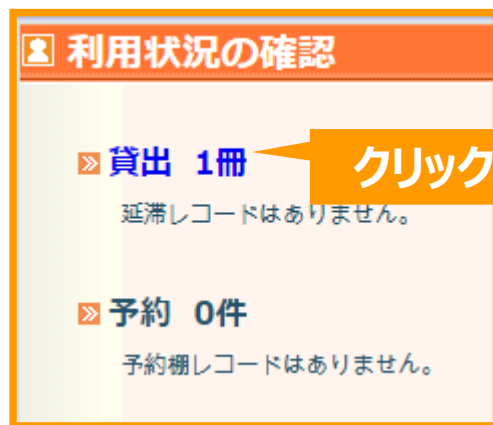


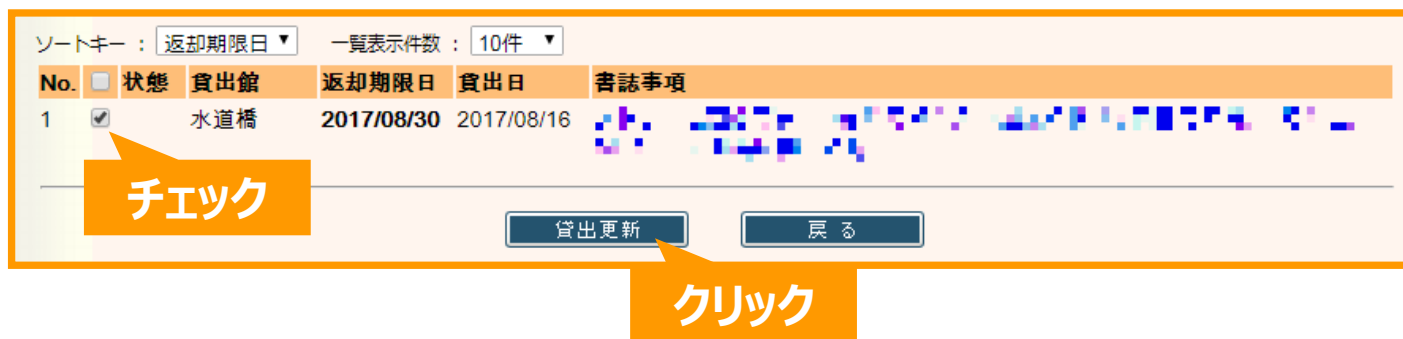
## 貸出図書の延長手順

1. 図書館ホームページから  をクリック。次の画面で  をクリックします。
2. TDC Netアカウントとパスワードを入力して、  をクリックします。
3. 画面左下利用者サービスの「**利用状況の確認**」をクリックします。

4. 「**貸出 ×冊**」をクリックします。



5. 延長を希望する図書のチェックボックスにチェックを入れて、  をクリックします。



6. 「**OK**」をクリックします。



7. 手続き完了です。返却期限日をご確認ください。

