

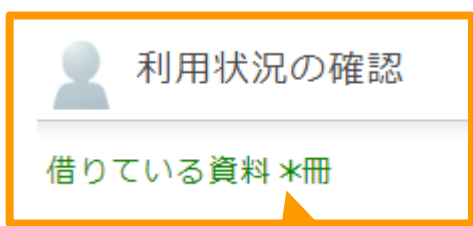
貸出図書の延長手順

1. 図書館ホームページにアクセスする。

2. ページ中央の 、または、左メニューの  をクリック。

3. TDC Netアカウントとパスワードを入力して、 をクリック。

4. 「借りている資料 *冊（または 貸出一覧へ）」をクリック。



利用状況の確認

借りている資料 *冊

クリック



貸出

借りている資料 *冊

貸出一覧へ

クリック

5. 延長を希望する図書のチェックボックスにチェックを入れて、「貸出更新」をクリック。

| No. | <input type="checkbox"/> | 状態 | 貸出館 | 返却期限日 | 貸出日 | 巻号 | 書誌事項 |
|-----|-------------------------------------|----|-----|------------|------------|----|--|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | | 水道橋 | 2019/12/04 | 2019/11/20 | | 図説新歯牙解剖学：歯牙解剖実習 / 井出吉信編著。-- 4版。-- わかば出版, 2019. |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | 2019/12/04 | 2019/11/20 | | 公衆衛生がみえる2016-2017 / 医療情報科学研究所編集。-- 第2版。-- Medic Media, 2016. |

チェック

クリック

貸出更新 RefWorks EndNote basic 利用状況一覧に戻る

6. 「OK」をクリック。

libsearch.tdc.ac.jp の内容

1 件の資料を貸出更新しますか？

OK キャンセル

クリック

7. 手続き完了です。延長後の返却期限日をご確認ください。